

Channel Islands Social Services 2017 Días de Pago

Envíe las hojas por FAX al (805) 299-0699

Puede enviar una copia por correo electrónico (no fotos) a Payroll@IslandSocialServices.org

Hojas de pago deben ser recibidas en la oficina el **Lunes a las 12:00 pm-Mediodía.**

Periodo de Pago	Comienzo del Periodo de Pago (Domingo)	Termino del Periodo de Pago (Sabado)	REQUERIDO SOMETER (Lunes 12:00pm)	\$ DIA DE PAGO \$ (Viernes) Recoger 9:30 – 4:00
1 Semana 1 Semana 2	12/25/2016 1/1/2017	12/31/2016 1/7/2017	1/9/2017	1/13/2017
2 Semana 1 Semana 2	1/8/2017 1/15/2017	1/14/2017 1/21/2017	1/23/2017	1/27/2017
3 Semana 1 Semana 2	1/22/2017 1/29/2017	1/28/2017 2/4/2017	2/6/2017	2/10/2017
4 Semana 1 Semana 2	2/5/2017 2/12/2017	2/11/2017 2/18/2017	2/20/2017	2/24/2017
5 Semana 1 Semana 2	2/19/2017 2/26/2017	2/25/2017 3/4/2017	3/6/2017	3/10/2017
6 Semana 1 Semana 2	3/5/2017 3/12/2017	3/11/2017 3/18/2017	3/20/2017	3/24/2017
7 Semana 1 Semana 2	3/19/2017 3/26/2017	3/25/2017 4/1/2017	4/3/2017	4/7/2017
8 Semana 1 Semana 2	4/2/2017 4/9/2017	4/8/2017 4/15/2017	4/17/2017	4/21/2017
9 Semana 1 Semana 2	4/16/2017 4/23/2017	4/22/2017 4/29/2017	5/1/2017	5/5/2017
10 Semana 1 Semana 2	4/30/2017 5/7/2017	5/6/2017 5/13/2017	5/15/2017	5/19/2017
11 Semana 1 Semana 2	5/14/2017 5/21/2017	5/20/2017 5/27/2017	5/29/2017	6/2/2017
12 Semana 1 Semana 2	5/28/2017 6/4/2017	6/3/2017 6/10/2017	6/12/2017	6/16/2017
13 Semana 1 Semana 2	6/11/2017 6/18/2017	6/17/2017 6/24/2017	6/26/2017	6/30/2017
14 Semana 1 Semana 2	6/25/2017 7/2/2017	7/1/2017 7/8/2017	7/10/2017	7/14/2017
15 Semana 1 Semana 2	7/9/2017 7/16/2017	7/15/2017 7/22/2017	7/24/2017	7/28/2017
16 Semana 1 Semana 2	7/23/2017 7/30/2017	7/29/2017 8/5/2017	8/7/2017	8/11/2017
17 Semana 1 Semana 2	8/6/2017 8/13/2017	8/12/2017 8/19/2017	8/21/2017	8/25/2017
18 Semana 1 Semana 2	8/20/2017 8/27/2017	8/26/2017 9/2/2017	9/4/2017	9/8/2017
19 Semana 1 Semana 2	9/3/2017 9/10/2017	9/9/2017 9/16/2017	9/18/2017	9/22/2017
20 Semana 1 Semana 2	9/17/2017 9/24/2017	9/23/2017 9/30/2017	10/2/2017	10/6/2017
21 Semana 1 Semana 2	10/1/2017 10/8/2017	10/7/2017 10/14/2017	10/16/2017	10/20/2017
22 Semana 1 Semana 2	10/15/2017 10/22/2017	10/21/2017 10/28/2017	10/30/2017	11/3/2017
23 Semana 1 Semana 2	10/29/2017 11/5/2017	11/4/2017 11/11/2017	11/13/2017	11/17/2017
24 Semana 1 Semana 2	11/12/2017 11/19/2017	11/18/2017 11/25/2017	11/27/2017	12/1/2017
25 Semana 1 Semana 2	11/26/2017 12/3/2017	12/2/2017 12/9/2017	12/11/2017	12/15/2017
26 Semana 1 Semana 2	12/10/2017 12/17/2017	12/16/2017 12/23/2017	12/25/2017	12/29/2017

POR FAVOR ANOTE:

Hojas de Pago deben ser sometidas **CADA DIA REQUERIDO** para trabajo realizado durante ese periodo de pago.

Hojas de pago tardes se consideran en violación de póliza y pago puede ser retrasado hasta el siguiente periodo de pago.

Días de Fiesta
La oficina estará cerrada los siguientes días de fiesta:
New Year's -1/2/2017 (Lunes)
President's Day - 2/20/2017 (Lunes)
Memorial Day - 5/29/2017 (Lunes)
4th of July - 7/3/2017 (Lunes)
4th of July - 7/4/2017 (Martes)
Labor Day - 9/4/2017 (Lunes)
Thanksgiving - 11/23/2017 (Jueves)
Thanksgiving - 11/24/2017 (Viernes)
Christmas - 12/22/2017 (Viernes)
Christmas - 12/25/2017 (Lunes)
Los días de fiesta no afectan cuando las hojas de pago deben ser recibidas-envíe por fax, correo electrónico o traiga a la oficina el Lunes indicado arriba