

# Channel Islands Social Services 2017 Días de Pago

Envíe las hojas por FAX al (805) 384-0986 o (805) 299-0699

Puede enviar una copia por correo electrónico (no fotos) a Payroll@IslandSocialServices.org

Hojas de pago deben ser recibidas en la oficina el **Lunes a las 12:00 pm-Mediodía.**

Periodo de Pago	Comienzo del Periodo de Pago (Domingo)	Termino del Periodo de Pago (Sabado)	REQUERIDO SOMETER (Lunes 12:00pm)	\$ DIA DE PAGO \$ (Viernes) Recoger 9:30 – 4:00
1 Semana 1	12/25/2016	12/31/2016	<b>1/9/2017</b>	1/13/2017
Semana 2	1/1/2017	1/7/2017		
2 Semana 1	1/8/2017	1/14/2017	<b>1/23/2017</b>	1/27/2017
Semana 2	1/15/2017	1/21/2017		
3 Semana 1	1/22/2017	1/28/2017	<b>2/6/2017</b>	2/10/2017
Semana 2	1/29/2017	2/4/2017		
4 Semana 1	2/5/2017	2/11/2017	<b>2/20/2017</b>	2/24/2017
Semana 2	2/12/2017	2/18/2017		
5 Semana 1	2/19/2017	2/25/2017	<b>3/6/2017</b>	3/10/2017
Semana 2	2/26/2017	3/4/2017		
6 Semana 1	3/5/2017	3/11/2017	<b>3/20/2017</b>	3/24/2017
Semana 2	3/12/2017	3/18/2017		
7 Semana 1	3/19/2017	3/25/2017	<b>4/3/2017</b>	4/7/2017
Semana 2	3/26/2017	4/1/2017		
8 Semana 1	4/2/2017	4/8/2017	<b>4/17/2017</b>	4/21/2017
Semana 2	4/9/2017	4/15/2017		
9 Semana 1	4/16/2017	4/22/2017	<b>5/1/2017</b>	5/5/2017
Semana 2	4/23/2017	4/29/2017		
10 Semana 1	4/30/2017	5/6/2017	<b>5/15/2017</b>	5/19/2017
Semana 2	5/7/2017	5/13/2017		
11 Semana 1	5/14/2017	5/20/2017	<b>5/29/2017</b>	6/2/2017
Semana 2	5/21/2017	5/27/2017		
12 Semana 1	5/28/2017	6/3/2017	<b>6/12/2017</b>	6/16/2017
Semana 2	6/4/2017	6/10/2017		
13 Semana 1	6/11/2017	6/17/2017	<b>6/26/2017</b>	6/30/2017
Semana 2	6/18/2017	6/24/2017		
14 Semana 1	6/25/2017	7/1/2017	<b>7/10/2017</b>	7/14/2017
Semana 2	7/2/2017	7/8/2017		
15 Semana 1	7/9/2017	7/15/2017	<b>7/24/2017</b>	7/28/2017
Semana 2	7/16/2017	7/22/2017		
16 Semana 1	7/23/2017	7/29/2017	<b>8/7/2017</b>	8/11/2017
Semana 2	7/30/2017	8/5/2017		
17 Semana 1	8/6/2017	8/12/2017	<b>8/21/2017</b>	8/25/2017
Semana 2	8/13/2017	8/19/2017		
18 Semana 1	8/20/2017	8/26/2017	<b>9/4/2017</b>	9/8/2017
Semana 2	8/27/2017	9/2/2017		
19 Semana 1	9/3/2017	9/9/2017	<b>9/18/2017</b>	9/22/2017
Semana 2	9/10/2017	9/16/2017		
20 Semana 1	9/17/2017	9/23/2017	<b>10/2/2017</b>	10/6/2017
Semana 2	9/24/2017	9/30/2017		
21 Semana 1	10/1/2017	10/7/2017	<b>10/16/2017</b>	10/20/2017
Semana 2	10/8/2017	10/14/2017		
22 Semana 1	10/15/2017	10/21/2017	<b>10/30/2017</b>	11/3/2017
Semana 2	10/22/2017	10/28/2017		
23 Semana 1	10/29/2017	11/4/2017	<b>11/13/2017</b>	11/17/2017
Semana 2	11/5/2017	11/11/2017		
24 Semana 1	11/12/2017	11/18/2017	<b>11/27/2017</b>	12/1/2017
Semana 2	11/19/2017	11/25/2017		
25 Semana 1	11/26/2017	12/2/2017	<b>12/11/2017</b>	12/15/2017
Semana 2	12/3/2017	12/9/2017		
26 Semana 1	12/10/2017	12/16/2017	<b>12/25/2017</b>	12/29/2017
Semana 2	12/17/2017	12/23/2017		

## POR FAVOR ANOTE:

Hojas de Pago deben ser sometidas **CADA DIA REQUERIDO** para trabajo realizado durante ese periodo de pago.

Hojas de pago tardes se consideran en violación de póliza y pago puede ser retrasado hasta el siguiente periodo de pago.

Días de Fiesta
La oficina estará cerrada los siguientes días de fiesta:
New Year's -1/2/2017 (Lunes)
President's Day - 2/20/2017 (Lunes)
Memorial Day - 5/29/2017 (Lunes)
4th of July - 7/3/2017 (Lunes)
4th of July - 7/4/2017 (Martes)
Labor Day - 9/4/2017 (Lunes)
Thanksgiving - 11/23/2017 (Jueves)
Thanksgiving - 11/24/2017 (Viernes)
Christmas - 12/22/2017 (Viernes)
Christmas - 12/25/2017 (Lunes)
Los días de fiesta no afectan cuando las hojas de pago deben ser recibidas-envíe por fax, correo electrónico o traiga a la oficina el Lunes indicado arriba