

# Channel Islands Social Services 2019 Días de Pago

Envié las hojas por FAX al (805) 299-0699

Puede enviar una copia por correo electrónico (**no fotos**) a Payroll@IslandSocialServices.org

Hojas de pago deben ser recibidas en la oficina **el Lunes a las 12:00 pm-Mediodía.**

Periodo de Pago	Comienzo del Periodo de Pago (Domingo)	Termino del Periodo de Pago (Sabado)	REQUERIDO SOMETER (Lunes 12:00pm)	\$ DIA DE PAGO \$ (Viernes) Recoger 9:30 – 4:00
1 Semana 1 Semana 2	12/16/2018 12/23/2018	12/22/2018 12/29/2018	<b>12/31/2018</b>	1/4/2019
2 Semana 1 Semana 2	12/30/2018 1/6/2019	1/5/2019 1/12/2019	<b>1/14/2019</b>	1/18/2019
3 Semana 1 Semana 2	1/13/2019 1/20/2019	1/19/2019 1/26/2019	<b>1/28/2019</b>	2/1/2019
4 Semana 1 Semana 2	1/27/2019 2/3/2019	2/2/2019 2/9/2019	<b>2/11/2019</b>	2/15/2019
5 Semana 1 Semana 2	2/10/2019 2/17/2019	2/16/2019 2/23/2019	<b>2/25/2019</b>	3/1/2019
6 Semana 1 Semana 2	2/24/2019 3/3/2019	3/2/2019 3/9/2019	<b>3/11/2019</b>	3/15/2019
7 Semana 1 Semana 2	3/10/2019 3/17/2019	3/16/2019 3/23/2019	<b>3/25/2019</b>	3/29/2019
8 Semana 1 Semana 2	3/24/2019 3/31/2019	3/30/2019 4/6/2019	<b>4/8/2019</b>	4/12/2019
9 Semana 1 Semana 2	4/7/2019 4/14/2019	4/13/2019 4/20/2019	<b>4/22/2019</b>	4/26/2019
10 Semana 1 Semana 2	4/21/2019 4/28/2019	4/27/2019 5/4/2019	<b>5/6/2019</b>	5/10/2019
11 Semana 1 Semana 2	5/5/2019 5/12/2019	5/11/2019 5/18/2019	<b>5/20/2019</b>	5/24/2019
12 Semana 1 Semana 2	5/19/2019 5/26/2019	5/25/2019 6/1/2019	<b>6/3/2019</b>	6/7/2019
13 Semana 1 Semana 2	6/2/2019 6/9/2019	6/8/2019 6/15/2019	<b>6/17/2019</b>	6/21/2019
14 Semana 1 Semana 2	6/16/2019 6/23/2019	6/22/2019 6/29/2019	<b>7/1/2019</b>	7/5/2019
15 Semana 1 Semana 2	6/30/2019 7/7/2019	7/6/2019 7/13/2019	<b>7/15/2019</b>	7/19/2019
16 Semana 1 Semana 2	7/14/2019 7/21/2019	7/20/2019 7/27/2019	<b>7/29/2019</b>	8/2/2019
17 Semana 1 Semana 2	7/28/2019 8/4/2019	8/3/2019 8/10/2019	<b>8/12/2019</b>	8/16/2019
18 Semana 1 Semana 2	8/11/2019 8/18/2019	8/17/2019 8/24/2019	<b>8/26/2019</b>	8/30/2019
19 Semana 1 Semana 2	8/25/2019 9/1/2019	8/31/2019 9/7/2019	<b>9/9/2019</b>	9/13/2019
20 Semana 1 Semana 2	9/8/2019 9/15/2019	9/14/2019 9/21/2019	<b>9/23/2019</b>	9/27/2019
21 Semana 1 Semana 2	9/22/2019 9/29/2019	9/28/2019 10/5/2019	<b>10/7/2019</b>	10/11/2019
22 Semana 1 Semana 2	10/6/2019 10/13/2019	10/12/2019 10/19/2019	<b>10/21/2019</b>	10/25/2019
23 Semana 1 Semana 2	10/20/2019 10/27/2019	10/26/2019 11/2/2019	<b>11/4/2019</b>	11/8/2019
24 Semana 1 Semana 2	11/3/2019 11/10/2019	11/9/2019 11/16/2019	<b>11/18/2019</b>	11/22/2019
25 Semana 1 Semana 2	11/17/2019 11/24/2019	11/23/2019 11/30/2019	<b>12/2/2019</b>	12/6/2019
26 Semana 1 Semana 2	12/1/2019 12/8/2019	12/7/2019 12/14/2019	<b>12/16/2019</b>	12/20/2019

**POR FAVOR ANOTE:**

**Hojas de Pago deben ser sometidas CADA DIA REQUERIDO para trabajo realizado durante ese periodo de pago.**

**Hojas de pago tardes se consideran en violación de póliza y pago puede ser retrasado hasta el siguiente periodo de pago.**

## Días de Fiesta

**La oficina estará cerrada los siguientes días de fiesta:**

New Year's - 1/1/2019 (Martes)

President's Day - 2/18/2019 (Lunes)

Good Friday - 4/19/2019 (Viernes)

Memorial Day - 5/27/2019 (Lunes)

4th of July - 7/4/2019 (Jueves)

Labor Day - 9/2/2019 (Lunes)

Veterans Day - 11/11/2019 (Lunes)

Thanksgiving - 11/28/2019 (Jueves)

Thanksgiving - 11/29/2019 (Viernes)

Christmas - 12/24/2019 (Martes)

Christmas - 12/25/2019 (Miercoles)

New Year's Eve - 12/31/2019 (Martes)

**\*Los días de fiesta no afectan cuando las hojas de pago deben ser recibidas-envié por fax, correo electrónico o traiga a la oficina el Lunes indicado.**